

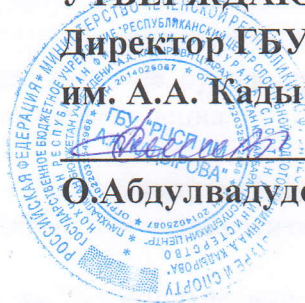
УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ РЦСП

им. А.А. Кадырова

2018г.

О.Абдулвадуов



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА

Государственного бюджетного учреждения
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ
ПОДГОТОВКИ им. А.А. КАДЫРОВА»

I. Общие положения

1. Управление охраной труда в учреждении осуществляет ее руководитель. Для организации работы по охране труда руководитель учреждения назначает специалиста по охране труда.
2. Специалист по охране труда учреждения (далее - Специалист) подчиняется непосредственно руководителю организации или по его поручению одному из его заместителей.
3. Специалист осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами учреждения, комитетом (комиссией) по охране труда, службой охраны труда Министерства Чеченской Республики по физической культуре и спорту, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.
4. Специалист в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и Чеченской Республики, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами учреждения.

II. Основные задачи специалиста по охране труда.

1. Основными задачами Специалиста являются:
 - 1.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.
 - 1.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации.
 - 1.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.
 - 1.4. Информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.
 - 1.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

III. Задачи специалиста

Для выполнения поставленных задач на Специалиста возлагаются следующие функции:

1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.
2. Оказание помощи в проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.
3. Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.

4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, приспособлений, состояния санитарно - технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.
5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов в части соблюдения требований охраны труда.
6. Согласование разрабатываемой в организации документации в части требований охраны труда.
7. Разработка планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно - методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.
8. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.
9. Оказание помощи в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.
10. Организация расследования несчастных случаев в учреждении.
11. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями в учреждении, или профессиональными заболеваниями.
12. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.
13. Разработка программ обучения по охране труда работников учреждения, в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу.
14. Организация своевременного обучения по охране труда работников учреждения, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.
15. Составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
16. Организация и руководство работой по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в отделах.
17. Организация совещаний по охране труда.
18. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.
19. Доведение до сведения работников действующих законов Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда организации.

20. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю учреждения по устранению выявленных недостатков.

21. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Чеченской Республики, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 1999 г. N 279;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- наличием в учреждении по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- эффективностью работы вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- санитарно - гигиеническим состоянием помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

24. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда учреждения (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения организации средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

IV. Права Специалиста

1. Специалист имеет право:

1.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

1.2. Предъявлять руководителю учреждения обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

1.3. Требовать от руководителя отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

1.4. Направлять руководителю учреждения предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

1.5. Запрашивать и получать от сотрудников необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

1.6. Привлекать по согласованию с руководителем учреждения соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.

1.7. Представлять руководителю учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

1.8. Представительствовать по поручению руководителя учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

V. Организация работы Специалиста охраны труда

1. Руководитель учреждения должен обеспечить необходимые условия для выполнения Специалистом своих полномочий.

2. Организация труда Специалиста предусматривает регламентацию его должностных обязанностей, в соответствии с должностными инструкциями.

3. Руководителю учреждения рекомендуется организовывать для Специалиста систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

VI. Контроль и ответственность

1. Контроль за деятельностью Специалиста осуществляет руководитель учреждения, служба охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии), орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

2. Ответственность за деятельность Специалиста несет руководитель учреждения.

3. Специалист несёт ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных данным положением и должностными инструкциями.